

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа п. Индустриальный Екатеринбургского района
(МОУ СОШ п. Индустриальный)

ПРИКАЗ
п. Индустриальный

12.12.2022 г.

№ 227

О повышении ответственности


В соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 08.12.2022 № 01-27/9961, в целях профилактики нарушений обязательных требований в сфере образования в части соблюдения порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность и на основании письма Управления образования администрации Екатеринбургского муниципального района от 12.12.2022 года № 923,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному по охране труда Алёшиной Е.Н. руководствоваться алгоритмом при возникновении несчастного случая с обучающимися МОУ СОШ п. Индустриальный (Приложение 1).
2. При возникновении несчастного случая использовать в работе материалы комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися (Приложение 2).
3. Довести данную информацию до классных руководителей 1 – 11 классов.
4. Провести до 22.12.2022 года на классных часах инструктажи по правилам поведения на льду, на дороге, в общественном транспорте, при проведении массовых мероприятий, в период зимних каникул.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ п. Индустриальный  /Павлова И.А./

С приказом ознакомлены:


Алёшина Е.Н. /Алёшина Е.Н./ Александрова Т.В.
Бобров С.В. /Бобров С.В./ Бобров С.В. /Бобров С.В./ Бобров С.В. /Бобров С.В./ Бобров С.В. /Бобров С.В./
Александров А.А. /Александров А.А./ Александров А.А. /Александров А.А./ Александров А.А. /Александров А.А./
Александров А.А. /Александров А.А./ Александров А.А. /Александров А.А./ Александров А.А. /Александров А.А./
Александров А.А. /Александров А.А./ Александров А.А. /Александров А.А./ Александров А.А. /Александров А.А./
Александров А.А. /Александров А.А./ Александров А.А. /Александров А.А./ Александров А.А. /Александров А.А./
Александров А.А. /Александров А.А./ Александров А.А. /Александров А.А./ Александров А.А. /Александров А.А./

Исполнитель: Алёшина Е.Н., делопроизводитель
E-mail: mouindustr@yandex.ru
Тел. 8 (845 54) 7-25-49

Действия руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастных случаях с обучающимися

1. Немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и доставку его в медицинскую организацию.
2. Принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.
3. Принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств.
4. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.
5. Проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего.
6. Для расследования несчастного случая незамедлительно создать комиссию по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.
7. Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

Материалы комиссии по расследованию несчастного случая

1. Приказ образовательной организации о создании комиссии по расследованию несчастного случая (в составе не менее трех человек).
2. Письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия.
3. Протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие).
4. Протокол осмотра места несчастного случая (планы, эскизы, схемы, описания места несчастного случая, при необходимости фото и видеоматериалы).
5. Информация о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим.
6. Выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц.
7. Медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (запросить в медицинской организации).
8. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (составляется в 3-х экземплярах, не позднее 3 рабочих дней после завершения расследования несчастного случая, утверждается руководителем образовательной организации и заверяется печатью данной организации, 1 экземпляр в обязательном порядке выдается родителям (законным представителям) обучающегося, с которым произошел несчастный случай).
9. Другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.